

«ПРИНЯТО»
На заседании Совета учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
Данилова С.Б. _____
Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – школа-интернат) является коллегиальным органом, который создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Яйского муниципального округа, Уставом школы-интернат, а также иными локальными нормативными актами школы-интернат.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.5 Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений Программы развития образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.5 Срок полномочий Управляющего совета – бессрочно.

1.6 Членами Управляющего совета являются представители от работников учреждения, представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители от работников избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников учреждения открытым голосованием. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Совет учреждения на общем родительском собрании открытым голосованием. В состав Совета учреждения входит по должности директор учреждения, а также может входить назначенный представитель Учредителя.

1.7 Общее количество членов Управляющего совета учреждения 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1.8 Управляющий совет учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Директор учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

1.9 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя Учредителя, членов Управляющего совета.

1.10 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов совета учреждения. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

1.11 Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

1.12 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора учреждения.

1.13 Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены Уставом учреждения полномочия на принятие решений.

1. Компетенция Управляющего совета

- 2.1 Определение основных направлений развития учреждения;
- 2.2 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- 2.3 Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.4 Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- 2.5 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- 2.6 Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в учреждении.

3. Функции Управляющего совета

- 3.1 Согласовывает программу развития учреждения;
- 3.2 Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- 3.3 Согласовывает публичную отчетность учреждения, представляемые учредителю и общественности перед их размещением на официальном сайте учреждения;
- 3.4 Согласовывает по представлению учреждения:

- Годовой календарный учебный график;
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.5 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 3.6 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- 3.7 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 3.8 Вносит руководителю учреждения предложения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - Создания в учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
 - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - Развития воспитательной работы в учреждении;
- 3.9 Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.10 Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.11 Ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.12 Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя совет учреждения вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.
- 3.13 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета учреждения законодательством Российской Федерации, кемеровской области, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

4. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

- 4.1 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.2 Руководитель школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.3 Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 4.4 Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава школы-интерната, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.6 По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.